

Wie is wie?

Directeur	mevr. Pelckmans
Adjunct-directeur	mevr. Hendrickx
Onthaal	mevr. Van Grootel en mevr. Pacco
Leerlingensecretariaat (op het onthaal)	mevr. Vermeulen (voor leerlingen van 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 6 ^{de} jaren) dhr. Bonnarens (voor leerlingen van 3 ^{de} , 4 ^{de} en 5 ^{de} jaren)
Leerlingenbegeleider (C004)	mevr. Elst
EHBO - verzekeringen - kopieën (van 12 - 13 u.)	mevr. Renders
Economaat (M130)	mevr. Schijvens en mevr. Pacco
Boekhouding - schoolrekeningen (M140)	mevr. Broes en mevr. Brat
Leerlingenraad	mevr. Dessoy en mevr. Meeuwissen
CLB-medewerkers (afspraak maken via Mevr. Elst)	dhr. Wieërs (voor leerlingen van 1 ^{ste} en 3 ^{de} graad) mevr. Cornille (voor leerlingen van 2 ^{de} graad)

Schoolgebouwen

M (staat voor blok Maantje = gebouwen gelegen aan de Maantjessteenweg en aan de Frans Adriaenssensstraat)

P (staat voor blok Papaver = gebouwen gelegen aan de Papaverstraat)

C (staat voor containerklassen)

K (staat voor het gebouw over de Kerk, gelegen aan de Maantjessteenweg)

Leerlingen gebruiken de wenteltrap in P nooit!

Speelplaatsen

In onze school zijn 2 speelplaatsen: speelplaats M en speelplaats P.

Balspelen (alleen met softballen van de school) zijn enkel toegestaan op speelplaats M tussen 12.15 u. en 12.45 u.

Papier, etensresten, blikjes deponeer je in de daartoe bestemde vuilnisbakken.

Klassen hebben een beurtrol in het opruimen van de speelplaatsen om 10.20 u. en om 13 u.

Een speeltijd eindigt altijd met 2 belsignalen. Tijdens de speeltijd ga je naar de speelplaats waar je het volgende lesuur les hebt. Je gebruikt de agora als doorgang om van de ene naar de andere speelplaats te gaan.

Voor het eerste belsignaal (2' voor het einde van de pauze) sta je op de juiste speelplaats.

(uitzondering: leerlingen die les hebben in blok K of in lokalen die grenzen aan de agora, gaan naar de agora na het eerste belsignaal)

bij het tweede belsignaal sta je in de rij bij het nummer dat overeenkomt met het lokaal waar de les zal doorgaan en gelden de regels van 'geef me de vijf'.



1. ik ga naar de rij
2. ik ben rustig en vorm een ordelijke rij
3. ik volg rustig de leerkracht naar de klas
4. ik hang mijn jas aan de kapstok, neem eventueel materiaal uit de kast (in de eerste graad wacht men hiervoor op een signaal van de leerkracht) en wacht stil achter mijn stoel
5. op het teken van de leerkracht ga ik zitten en vul mijn agenda in

Een dag op school

De schoolpoorten openen om 8 uur. Hieronder vind je een tabel met vermelding van de lesuren.

voormiddag	1 ^{ste} lesuur	8.25 - 9.15 u.
	2 ^{de} lesuur	9.15 - 10.05 u.
	3 ^{de} lesuur	10.20 - 11.10 u.
	4 ^{de} lesuur	11.10 - 12.00 u.
namiddag	5 ^{de} lesuur	13.00 - 13.50 u.
	6 ^{de} lesuur	13.50 - 14.40 u.
	7 ^{de} lesuur	14.50 - 15.40 u.
	8 ^{ste} lesuur	15.40 - 16.30 u.

Volgende afspraken gelden nog voor leerlingen van de 3^{de} graad die uitzonderlijk 1 uur later mogen komen:

- poort agora wordt geopend tussen 9.05 u. en 9.15 u.;
- je stoort de leerlingen niet die les hebben in de containerklassen;
- je wacht onder de luifel aan refter 3^{de} graad tot het belsignaal van 9.15 u. en je begeeft je dan naar het klaslokaal.

Binnenkomen en verlaten van de school

Als voetganger kom je binnen en ga je buiten via poort Agora of poort M. (poort M wordt niet geopend om 13 u. en om 16.30 u.). Je fiets plaats je in de fietsenrekken op de fietsenparking Agora.

Je brommer kan je stallen in de afgebakende zone op de Maantjessteenweg.

Parkeer je fiets of brommer slotvast. Schade of diefstal zijn niet gedekt door de schoolverzekering!

Je blijft niet staan aan de schooluitgangen en je maakt gebruik van het zebrapad om de Maantjessteenweg over te steken.

Let op: ter hoogte van het schoolgebouw M gebruikt men het fietspad in beide richtingen!

Telaatkomers

Als je te laat komt, meld je je aan op het onthaal. Ook als je te laat in de rij staat of te laat de klas binnenkomt, moet je je melden aan het onthaal.

Als je te laat gekomen bent, meld je je de volgende lesdag om 8 u. aan op het onthaal, je blijft dan op school en je gaat naar de speelplaats waar je nadien les hebt.

Als je je niet aanmeldt, moet je 3 dagen na elkaar om 8 u. op school zijn.

Als je veelvuldig te laat komt, kan je een orde- of tuchtmaatregel krijgen.

Middagpauze

Je ontvangt een middagkaart die je steeds moet kunnen voorleggen.

Alleen met een groene middagkaart (of een rode kaart met een uitzonderingsdag) mag je tijdens de middag de school verlaten. Bij het binnenkomen van de school toon je spontaan je middagkaart.

Ineters verlaten de school niet zonder toelating. Alleen na een telefonische afspraak van je ouders met het onthaal, mag je uitzonderlijk de school verlaten. Wie deze regel overtreedt, blijft in de avondstudie.

Als je een inhaaltoets, inhaallessen, strafstudie of namiddagstudie tijdens de proefwerkenreeks hebt, mag je tijdens de middag de school niet verlaten en eet je mee in de refter.

Wie geen eten bij zich heeft, kan tijdens de speeltijd van de voormiddag een broodje bestellen, aan refter 3^{de} graad.

Reftergebruik

Refter M	1 ^{ste} jaar	12 u.
	2 ^{de} jaar	12.30 u.
Refter P	3 ^{de} jaar	12 u.
	4 ^{de} jaar	12.30 u.
Refter 3 ^{de} graad	5 ^{de} en 6 ^{de} jaren	12 - 12.45 u.

Leerlingen hebben een beurtrol in het afruimen van de tafel.

Speelplaatsgebruik tijdens de middagpauze

- Als je in de eerste graad zit, gebruik je speelplaats M en de toiletten die zich daar bevinden. Vanaf 12.45 uur kan je naar speelplaats P gaan, als je het 5de lesuur les hebt in een lokaal dat daarop uit geeft. Je blijft niet staan op de agora.
- Als je in de tweede graad zit, gebruik je speelplaats P en de toiletten die zich daar bevinden. Als je naar de gebouwen M moet voor inhaallessen of inhaaltoetsen, leg je de nota voor die daarvoor in je schoolagenda staat. Als je naar de gebouwen M wil voor middagactiviteiten (middagsport, internet), moet je daaraan ook echt deelnemen. Vanaf 12.45 u. kan je naar speelplaats M gaan als je het 5de lesuur les hebt in een lokaal dat daarop uit geeft. Je blijft niet staan op de agora.

Agenda

Bij het begin van elke les vul je, op aanwijzing van je vakleerkracht, je schoolagenda ordelijk in. Op het kaft breng je geen klevers of aantekeningen aan. Op het einde van het schooljaar moet je je agenda afgeven voor het archief.

De uitstappen waarvoor speciale afspraken gelden, worden per brief aan je ouders meegedeeld. Je noteert in je agenda, in de wekelijkse rubriek 'informatie', datum en onderwerp van de brief. In dezelfde rubriek noteer je ook de aankondiging van een uitstap die geen bijzondere afspraken met je ouders vereist.

Je schoolagenda is ook een communicatiemiddel. Zowel je ouders als directie en het opvoedend, hulp- en administratief personeel kunnen mededelingen noteren. Je gebruikt je agenda niet voor persoonlijke notities.

Iedere week laat je je agenda door één van je ouders ondertekenen. De titularis of hulptitularis zal dit controleren.

Op vraag van directie, leerkrachten en ander personeel moet je je agenda steeds afgeven. Je neemt je agenda mee naar de studiezaal, bij een bezoek aan de EHBO, aan de plusroom en aan de directie.

Gebruik studieboeken

Gehuurde boeken blijven het bezit van de school en behandel je met respect. Daarom moet je je boeken uiterlijk tegen 15 september kaften en noteer je op het etiket (achterzijde van het boek) het schooljaar, je naam en klas. Er zal hierop controle zijn.

Op het einde van het schooljaar lever je de gehuurde handboeken weer in. Je zorgt ervoor dat ze netjes zijn en dat er niets in geschreven is. Zo niet moet je de beschadigde huurboeken aankopen tegen maximaal 70 % van de dan geldende winkelwaarde.

Kledingvoorschriften

Je kleding en voorkomen zijn verzorgd en aangepast aan het schoolleven. Alles wat extravagant, provocerend of uitdagend is, wordt niet toegestaan.

Door deze algemene regel begrijp je best de volgende afspraken.

- Hoofddeksels zijn niet toegelaten op de speelplaats, in de klassen, refter en gangen. In de winterperiode (tussen herfst- en krokusvakantie) is het toegelaten om op de speelplaats een muts te dragen. Petten zijn nooit toegelaten.
- Je draagt geen extreme of onverzorgde kapsels en ook geen opvallende make-up.
- Je draagt geen opvallende sieraden, neusbelletjes, magneetoorringen, opvallende en hinderlijke tongpiercingen. Alle piercingen in het aangezicht moet je uitdoen of afplakken binnen de school en op excursies.
- Je toont geen tatoeages.
- Je draagt geen sport- en vrijetijdskleding (joggingbroeken, shorts ...) of onveilige schoenen (o.a. teenslippers, ...).
- Je draagt geen kledingstukken met opvallende of uitdagende snit (o.a. te korte rokken, blote buiken en ruggen, topjes en kleedjes met smalle schouderbandjes, te diepe uitsnijdingen...) of kledij met niet passende of agressieve teksten ...
- Je komt niet naar school met vuile, gescheurde en gerafelde kleding.



Afwezigheid van de leerling



De algemene regel is dat je ouders de school telefonisch verwittigen wanneer je afwezig bent door ziekte. Van zodra je terug op school bent, ga je eerst naar het onthaal en bezorg je daar het attest van je afwezigheid.

Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de school, dan heb je toestemming nodig van de adjunct-directeur en moet je een verantwoordingsstuk voorleggen.

Voor concrete informatie i.v.m. afwezigheden: zie klein reglement in de schoolagenda of het schoolreglement.

Als je om welke reden dan ook aan een (grote) overhoring, klasoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, contacteer je zelf de vakleerkracht en bespreek je wanneer je kan inhalen. Let wel: het recht op het afleggen van inhaaltoetsen krijg je alleen als je de afwezigheid wettigde op het onthaal.

Bij een vooraf gekende gewettigde afwezigheid, verwittig je vooraf de vakleerkracht die dan met jou de inhaalkans zal bespreken.

Datum en uur van de inhaalkans worden meegedeeld via je agenda. Indien je niet tijdig aanwezig bent of niet komt opdagen zonder geldige reden, vervalt deze kans. Uiteraard krijgt je dan op deze overhoring een nul.

In de derde graad beslaan de grote overhoringen aanzienlijke pakketten leerstof. Deze grote overhoringen worden door de vakleerkracht via de agenda aangekondigd. Mis je deze overhoringen door ziekte, dan moet je dadelijk telefonisch verwittigen en een doktersattest binnenbrengen van zodra je terug op school bent. Deze regel geldt eveneens bij het missen van stages en seminaries.

Afwezigheid van de leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht, krijg je een vervangles of heb je studie in de studiezaal P032.

Studiezaalreglement

- Je klas gaat in rij binnen langs de gang van de lagere school.
- Je hangt je jas in de studiezaal aan de kapstok.
- Je gaat in volledige stilte zitten op de toegewezen plaatsen.
- Je legt je agenda op je bank en laat de agenda heel het uur liggen.
- Je werkt in stilte aan de opgegeven taak. Nadien werk je aan eigen werk. Je brengt altijd materiaal mee voor de les die wegvalt, ook als je dit vooraf weet (+ eventueel nuttig werk voor andere vakken). Je mag je in stilte met andere zaken bezighouden (boek, tijdschrift, ...), je doet dit op eigen verantwoordelijkheid zolang je de anderen hiermee niet stoort.

Meebrengen van waardevolle voorwerpen

Het gebruik van een MP3-speler, iPod, fototoestel, laptop, gsm, iPhone en spelcomputer zijn binnen de schoolmuren verboden, tenzij je hiervoor de uitdrukkelijke toestemming hebt bekomen. Bij gebruik worden deze voorwerpen in bewaring genomen en kan je ze terug afhalen op het onthaal op het einde van de lesdag. Bij herhaaldelijke afname volgt een avondstudie.

Leerlingen van de derde graad mogen deze voorwerpen enkel tijdens de middag gebruiken in hun eigen refter.

Boodschappen van en naar huis gebeuren steeds via de telefoon aan het onthaal.

Waardevolle voorwerpen en grote geldbedragen kan je op het onthaal tijdelijk in bewaring geven.

De school is niet verantwoordelijk ingeval van diefstal of beschadiging.



Zoals op alle privé domeinen is het op onze school niet toegestaan - op welke wijze dan ook - foto's te nemen of filmopnamen te maken zonder voorafgaande toestemming van de betrokken persoon. Volgens de Auteurswet mag je foto's of filmopnamen waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar weergegeven zijn, niet publiceren tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van alle betrokkenen.

Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school.

Er is ook rookverbod op het volledige schoolterrein, rond de schoolgebouwen (Papaverstraat, Frans Adriaenssensstraat en Maantjessteenweg van hoek Papaverstraat tot aan blok K) en tijdens extra-murosactiviteiten op wekdagen, tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds.

Leswisselingen

Tijdens leswisselingen blijf je rustig in je klaslokaal, tenzij je naar een ander lokaal moet gaan. Je begeeft je via de kortste weg naar het andere lokaal.

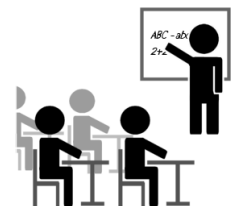
Tijdens lessen en leswisselingen ga je niet naar het toilet. Alleen bij hoogdringendheid en na akkoord van de leerkracht kan je dan gebruik maken van de toiletten op de agora.

Gebruik vaklokalen

Je begeeft je via de kortste weg van je klaslokaal naar een vaklokaal.

- De toegang tot de lokalen is verboden zonder leerkracht.
- Jassen, sjaals, truien moeten aan de kapstok.
- Je plaatst de boekentassen in het lokaal, gesloten en ordelijk op de afgesproken plaats.
- Je zit steeds op vaste aangeduide plaatsen.
- Bij aanvang van de les controleer je of de je toegewezen tafel en stoel in orde zijn; je meldt onregelmatigheden onmiddellijk aan je vakleerkracht.
- Hulpmiddelen (bv. woordenboeken, tijdschriften, atlanten, cd-roms,...) leg je na de les terug op de daarvoor bestemde plaats. Onregelmatigheden meld je onmiddellijk aan de leerkracht.
- Je maakt geen gebruik van de PC en beamer zonder toestemming van de leerkracht.

Voor een aantal vaklokalen (o.a. informaticelokalen) gelden speciale regels die je meegedeeld worden door je vakleerkracht.



Orde van de gangen en klassen

We hopen dat iedereen zijn best doet om alles netjes te houden en respect te hebben voor het werk van het onderhoudspersoneel. Daarom is het niet toegelaten om te eten, kauwgom te snoepen en te drinken in gangen en lokalen.

Gebruik van lockers

Je bent zelf verantwoordelijk voor je locker en de inhoud ervan. Zorg ervoor dat je hem steeds goed afsluit met een slot dat je zelf meebrengt.

- Je mag niets op de lockers kleven, noch aan de binnen- noch aan de buitenzijde.
- Je meldt eventuele beschadiging.
- Je laat er nooit etensresten in achter.
- Bij het begin van de proefwerken in juni maak je de locker leeg en laat je hem netjes en slotvrij achter.

Afspraken bij verplaatsing per fiets naar sporthal Luchtbal

Uiteraard moet je bij deze verplaatsingen de verkeersregels respecteren.

Ook al is het verkeerslicht 'groen', soms moet je stoppen zodat alle leerlingen kunnen aansluiten.

Praktische afspraken:

- de leerkracht fietst vooraan; de leerlingen fietsen steeds achter de leerkracht;
- je fietst op het fietspad (nooit op het voetpad); bij gebrek aan een fietspad rijd je steeds rechts op de rijbaan;
- je fietst maximum met twee naast elkaar. Als er tegenliggers aankomen, rijd je achter elkaar.

Breekpunten

Het overtreden van afspraken heeft gevolgen.

- **Spijbelen**, al is het voor 1 uur, levert strafstudie op.
- **Vandalisme**, het opzettelijk vervuilen of beschadigen van ruimtes en materialen, leidt tot het herstel ervan en/of tot schadebetaling, wat een andere sanctie niet uitsluit.
- **Fysiek geweld** zal altijd uitmonden in een gesprek tussen de betrokkenen, wat een andere sanctie niet uitsluit.
- **Diefstal** wordt altijd gesanctioneerd. Het kan leiden tot een interventie van de politie en zelfs definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.
- Overtreden van **het rookverbod** levert avondstudie op;
- Onze school tolereert niet dat je materiaal (zoals rookbommetjes, wapens ...) meebrengt. **Wapenbezit** wordt steeds gemeld aan politie en kan definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.
- **Gebruik van alcohol en illegale drugs** op school en buitenschoolse activiteiten mag niet. Bovendien wenst de school niet geconfronteerd te worden met de nadelige gevolgen van gebruik elders. De school biedt hulpverlening, maar dit neemt niet weg dat er aangepaste sancties genomen worden.
- **Het delen of dealen van alcohol, medicatie en drugs** wordt altijd gesanctioneerd. Het kan leiden tot een interventie van de politie en definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.

Hopelijk komt het allemaal zo ver niet en slagen we erin om samen in een schoolomgeving te vertoeven waar iedereen zich goed voelt en waar het prettig is om te leren.

Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, wil onze school je helpen je moeilijkheden te boven te komen. Daarvoor kan je terecht bij je titularis, bij leraren en opvoeders met een luisterend oor. Ook de leerlingenbegeleider is er om je verder te helpen. We vinden het belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. Als je het moeilijk hebt met onze manier van werken, dan helpen we je bij het zoeken naar begeleiding die bij jou past.

Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd **mét jou**. We nemen nooit beslissingen over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim.

In je school kan je praten met allerlei personeelsleden zoals leraren, de leerlingenbegeleider en directie. Zij hebben een **discretieplicht** en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt, maar kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in het begeleidingsteam.

Een CLB-medewerker heeft **beroepsgeheim**: dat betekent dat hij/zij wettelijk verplicht is om je altijd toestemming te vragen voor er iets kan doorverteld worden. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

Het begeleidingsteam

Om je op een goede manier te begeleiden, werkt de leerlingenbegeleider in onze school nauw samen met de adjunct-directeur en het CLB. Eenmaal per week bespreken ze in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige leerlingen te kampen hebben en zoeken ze samen naar oplossingen.

Een dossier

Door een beroep te doen op onze leerlingenbegeleiding, stem je er mee in dat we relevante informatie bijhouden in het leerlingendossier. Je begrijpt dat een leerlingenbegeleider niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de leden van het directieteam en het begeleidingsteam toegang.

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. Als we dat noodzakelijk vinden, zullen we het steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan je leraren is gezegd. Ook je leraren en andere personeelsleden die werden geïnformeerd, moeten vertrouwelijk omgaan met de informatie die we hen bezorgen.

